

SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO AD AVVOCATO ESPERTO IN DIRITTO DI FAMIGLIA E NELL'AREA DELLA TUTELA DEI MINORI PER PRESTAZIONI INTEGRATE CON IL SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE "NONCELLO" (PORDENONE, CORDENONS, PORCIA, ROVEREDO IN PIANO, SAN QUIRINO, ZOPPOLA)

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE III
SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ**

Premesso che:

- il Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito territoriale "Noncello" (SSC) ha visto aumentare la complessità e la delicatezza del lavoro con la fragilità delle relazioni familiari e la necessità di assunzione di un ruolo di tutela da parte delle istituzioni pubbliche a favore delle persone più deboli (anziani, disabili, minori). L'aumento delle separazioni conflittuali, inoltre, comporta contenziosi avanti ai giudici che coinvolgono direttamente il Servizio Sociale, che rischia di essere travolto su temi squisitamente legali che gli appartengono solo in parte e dei quali non può essere investito da solo. Tali questioni non sono di pertinenza professionale specifica dell'assistente sociale ma spesso sono riconducibili alla conflittualità tra le parti che viene spostata dal campo del contenzioso giuridico a quello della sfera dell'aiuto e del sostegno psicosociale;
- a fronte di tale situazione si sono sviluppate forme di tutela dei diritti e degli interessi soggettivi e giuridici che mettono in campo figure di rappresentanza e difesa (tutore, curatore speciale, amministratore di sostegno, legali di parte) e vedono sempre più il servizio quale organo ausiliario della Magistratura. Gli incarichi da parte della Magistratura (in particolare quella Ordinaria che solo da alcuni anni ha avuto, con le novità normative recenti, il compito di intervenire sulla materia *de potestate*), sempre più articolati e con contenuti riguardanti la responsabilità genitoriale, e le richieste di accesso prevalentemente in casi di contenziosi in sede di separazione giudiziale, richiedono competenze sulla lettura complessiva della normativa di famiglia e del diritto minorile e necessitano di celerità di risposta e di un approfondimento giuridico-legale specifico che esula dalla formazione propria dei profili professionali afferenti al sistema del Servizio Sociale;

Preso atto che la "Convenzione istitutiva del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Territoriale Noncello e atto di delega della gestione al Comune di Pordenone, come previsto dagli articoli 18 e 19 della legge regionale 31 marzo 2006, n. 6", all'art. 12 prevede, tra l'altro:

- che al personale del SSC vengono assicurate costanti attività di formazione e in particolare viene garantita in modo continuo e permanente l'attività di supervisione professionale finalizzata al rafforzamento delle buone prassi e del ruolo, nonché al supporto e alla cura della qualità degli aspetti relazionali ed articolata per aree di intervento conformi al modello organizzativo;
- che la Pianta Organica Aggiuntiva verrà sviluppata tenendo presente obiettivi di multidisciplinarietà e multiprofessionalità al fine di rendere sempre più efficaci e completi i servizi rivolti all'utenza;

Considerato che si rende pertanto necessario dotare il SSC del supporto di un avvocato esperto in diritto di famiglia e nell'area della tutela dei minori, che possa fornire orientamento e interpretazione della normativa agli operatori impegnati quotidianamente ad affrontare le tematiche sopra descritte, nonché interventi diretti- congiuntamente agli operatori del Servizio Sociale - in determinate fasi della presa in carico del minore e del suo nucleo familiare

Preso atto che l'Assemblea dei Sindaci, con deliberazione n. 10 del 15.06.2020 - successivamente ratificata e fatta propria dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 134 del 23.06.2020 - ha autorizzato, tra l'altro, l'indizione di selezione pubblica mediante procedura di valutazione comparativa per il conferimento di incarico professionale ad un avvocato esperto in diritto di famiglia e nell'area della tutela dei minori, demandando al Responsabile del Servizio Sociale dei Comuni Noncello l'adozione degli atti conseguenti

Verificata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Ente per svolgere le attività oggetto del presente Avviso

Visti:

- il D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e in particolare l'articolo 7, comma 6, e l'articolo 38;
- il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";
- il "Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" come integrato con la regolamentazione dell'"Affidamento di incarichi di collaborazione, di studio o ricerca, ovvero di consulenza a soggetti estranei al Comune" approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 262 del 10.11.2008;

Tutto ciò premesso, e in esecuzione di propria determinazione n. cron. _____ del _____,

rende noto

che è indetta una selezione pubblica mediante procedura di valutazione comparativa per il conferimento dell'incarico professionale con contratto di lavoro autonomo ad avvocato esperto in diritto di famiglia e nell'area della tutela dei minori per prestazioni integrate con il Servizio Sociale dei Comuni dell'ambito territoriale "Noncello" (Pordenone, Cordenons, Porcia, Roveredo in Piano, San Quirino, Zoppola).

1. ENTE PROCEDENTE

Ente procedente è il Comune di Pordenone, in qualità di Ente Gestore del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito territoriale "Noncello" (Pordenone, Cordenons, Porcia, Roveredo in Piano, San Quirino e Zoppola).

2. OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO

Il professionista incaricato sarà chiamato a svolgere attività di consulenza legale e, in alcune particolari situazioni, di intervento diretto - congiuntamente agli operatori del Servizio Sociale - in determinate fasi della presa in carico del minore e del suo nucleo familiare.

Le attività consisteranno in:

- consulenze in materia di diritto di famiglia, in particolare di diritto minorile, e della relativa giurisprudenza
- consulenze in diritto internazionale e comunitario, con eventuali supporti per il contatto con le autorità straniere (Ambasciate, Consolati...)
- supporto agli operatori del SSC nella redazione di comunicazioni e di atti in risposta a specifiche richieste e istanze da parte dei cittadini (ad esempio, e non solo, visite protette in Luogo Neutro, tutela Privacy, mediazione in situazioni conflittuali di affidamento congiunto)
- attività dirette di interlocuzione e di approfondimento con i legali delle famiglie al fine di evitare situazioni di conflitto pregiudizievoli per il benessere del minore
- assistenza diretta ai colloqui tra gli operatori sociali e le famiglie eventualmente accompagnate dai propri legali, in casi particolarmente complessi e delicati
- collaborazione e raccordo in situazioni che richiedono il coinvolgimento delle Forze dell'Ordine
- collaborazione generale a favore del Servizio Sociale dei Comuni nel suo complesso e per ogni eventuale necessità di approfondimento in materia giuridica connessa con gli interventi del servizio sociale professionale, con realizzazione anche di specifici momenti di informazione e formazione per gli operatori sulle specifiche tematiche del presente Avviso.

L'incarico avrà durata di anni 3 a decorrere orientativamente dal mese di dicembre 2020 (e comunque non prima della sottoscrizione del relativo contratto).

La procedura di valutazione comparativa, basata su curriculum vitae, darà luogo alla formulazione di una graduatoria valida n. 3 anni dalla sua approvazione.

La graduatoria potrà essere utilizzata per la sostituzione del professionista incaricato, in caso di rinuncia, revoca dell'incarico o risoluzione del contratto per qualsiasi motivo. L'inserimento nella graduatoria non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune di Pordenone.

Qualora si verificassero ulteriori necessità, l'Amministrazione potrà utilizzare la graduatoria al fine di affidare ulteriori incarichi della medesima tipologia, anche per periodi ridotti, con scorrimento a partire dalla prima posizione utile successiva ai nominativi cui è già stato conferito un incarico.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro ai sensi della normativa vigente.

Trattandosi di incarico avente ad oggetto servizi di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26 comma 3-bis del D.Lgs. n. 81/2008 non ricorre l'obbligo di redazione del DUVRI e gli oneri per la sicurezza per contenere i rischi interferenziali sono nulli.

3. FORMA CONTRATTUALE E INCOMPATIBILITA'

L'incarico sarà regolato da apposito contratto tra le parti e non darà luogo a un rapporto di lavoro dipendente.

Si tratta di un incarico professionale di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. avente ad oggetto prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, nei quali l'opera o il servizio vengono compiuti prevalentemente con il lavoro personale del contraente.

Il professionista incaricato svolgerà la propria attività autonomamente, senza alcun vincolo di subordinazione con il Comune di Pordenone, fermi restando i momenti di raccordo con la struttura istituzionale di riferimento.

L'Amministrazione si impegna a mettere a disposizione del professionista le informazioni in suo possesso inerenti l'incarico.

All'ampia discrezionalità dell'incaricato, che opererà in conformità ai principi della sua deontologia professionale, alla sua scienza e coscienza, nel rispetto della dignità personale dei soggetti coinvolti, sono demandate tutte le modalità tecniche di esecuzione dell'incarico, per il raggiungimento del miglior risultato possibile, in un'ottica di collaborazione con le figure preposte dall'Amministrazione.

Il professionista incaricato si impegna, per tutta la durata del contratto, a non assumere incarichi comportanti situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi con il Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito territoriale Noncello.

Nel caso in cui dovesse ricevere una proposta di incarico da parte di un privato residente in uno dei Comuni dell'Ambito territoriale Noncello, il professionista dovrà preventivamente informarne il SSC che verificherà che non si tratti di caso in carico al servizio stesso.

Qualora nel corso di incarico conferito da un privato al professionista il Comune di Pordenone dovesse chiedere al professionista una consulenza/assistenza inerente l'oggetto dell'incarico conferito dal privato, il professionista dovrà immediatamente comunicare al Comune di Pordenone detto incarico e, qualora sia verificata una situazione di incompatibilità o di conflitto di interessi, dovrà astenersi dal prestare la consulenza richiesta.

4. LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Potrà rendersi necessaria la presenza dell'incaricato presso la sede del Servizio Sociale dei Comuni sita a Pordenone in Piazzetta Calderari 2; è prevista l'eventualità che si renda necessaria la presenza dell'incaricato anche presso sedi di altri enti, istituzioni, strutture di accoglienza (Tribunali, Azienda per l'Assistenza Sanitaria, strutture educative per minori...) e presso abitazioni private. È altresì prevista la consultazione telefonica e per via telematica.

L'incarico si svolgerà comunque secondo forme di presenza e di interlocuzione compatibili con la normativa per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 in vigore durante l'incarico stesso.

L'articolazione delle attività, orari e giornate di lavoro, nel rispetto dell'autonomia professionale dell'incaricato, sarà concertata con le figure preposte dall'Amministrazione.

5. CORRISPETTIVO PER L'INCARICO

Il corrispettivo orario per l'incarico in oggetto, tenuto conto della gravosità degli impegni previsti, dell'alta professionalità richiesta, delle tariffe professionali abitualmente applicate, è stabilito in **€ 80,00 - oltre IVA di legge** - comprensivi di trattenute di legge dovute e di qualsiasi ulteriore onere a carico delle parti (cassa previdenziale, assicurazioni, tasse, spese, spese generali, etc.), in modo che null'altro potrà essere posto a carico del Comune.

Per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico il corrispettivo lordo massimo erogabile dall'Amministrazione è stabilito in **€ 15.000,00 annui, IVA inclusa** e onnicomprensivi come sopra specificato, e potranno essere effettuate prestazioni fino al raggiungimento di tale importo massimo. Non sono previsti rimborsi spese.

Il corrispettivo sarà liquidato mensilmente su presentazione di regolare fattura corredata da una relazione sulle prestazioni rese nel mese di riferimento contenente anche il riepilogo delle ore svolte. Il Comune provvederà al pagamento della fattura entro 30 giorni dalla data di ricezione della stessa e della relazione sopra indicata, previo accertamento dell'effettivo e corretto svolgimento dell'incarico, e previo accertamento della regolare posizione contributiva dell'incaricato nei confronti del proprio Ente previdenziale.

6. REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla selezione i candidati devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata

- essere cittadino italiano e godere dei diritti civili e politici (*oppure*, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.: essere cittadino di uno stato membro dell'Unione Europea e godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza; *oppure* essere familiare di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea e essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; *oppure* essere cittadino di Paese Terzo titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo *oppure* titolare dello status di rifugiato oppure titolare dello status di protezione sussidiaria);
- laurea in Giurisprudenza (in caso di laurea conseguita all'estero è necessaria attestazione di equipollenza alla laurea italiana);
- iscrizione all'Albo degli Avvocati
- iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno 96 mesi consecutivi alla data di pubblicazione del presente Avviso;
- Titolarità o contitolarità di studio legale;
- partecipazione ad almeno 3 corsi e/o momenti formativi sulle materie oggetto del presente Avviso negli ultimi quattro anni antecedenti la pubblicazione dell'Avviso stesso;
- aver svolto incarichi professionali (anche di consulenza) in collaborazione con o su incarico di Amministrazioni Pubbliche, Pubblico Tutore dei Minori, Garante regionale dei Diritti della Persona, in merito alle tematiche oggetto del presente Avviso, per un periodo complessivo di almeno 24 mesi alla data di pubblicazione del presente Avviso (*a tal fine si sommano i periodi svolti di ciascun incarico, anche se sovrapposti*)
- possesso di partita IVA;
- insussistenza di inibizione, per legge o per provvedimento giudiziario o disciplinare, all'esercizio della libera professione;
- non trovarsi in alcuna delle cause che impediscono di contrarre con la pubblica amministrazione, anche ai sensi dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per quanto compatibile;
- non aver subito condanne che incidano sulla condotta morale e/o professionale per lo svolgimento delle attività di cui alla presente procedura (ad insindacabile giudizio del Comune);
- non avere riportato condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, non essere destinatari di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori
- non essere pubblico impiegato o essere pubblico impiegato autorizzato all'esercizio della libera professione.

Nell'elencazione dei requisiti di cui sopra, con il termine **“mese”** si intende un periodo di 30 giorni.

L'Amministrazione si riserva di procedere a controlli sulle dichiarazioni rese dal partecipante e, qualora emergesse la non veridicità delle stesse, si procederà ai sensi di legge.

7. MODALITA' E CRITERI DI VALUTAZIONE; AFFIDAMENTO INCARICO

La selezione delle candidature sarà effettuata da parte di apposita Commissione nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, mediante valutazione comparativa dei curricula presentati, che dovranno contenere informazioni idonee a consentire la piena valutazione degli elementi indicati alle voci A), B), C), D), E) di seguito riportate nel presente paragrafo.

Ad ogni curriculum valutabile verrà attribuito un punteggio complessivo massimo di 90 PUNTI secondo le modalità che seguono:

A) TITOLI DI STUDIO: fino ad un massimo di PUNTI 4

Votazione di Laurea in Giurisprudenza:

da 107 a 110 e lode	punti	4
da 101 a 106	punti	3
da 96 a 100	punti	2
da 90 a 95	punti	1
inferiore a 90	punti	0

B) ANZIANITA' DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI maturata alla data di pubblicazione del presente Avviso: fino ad un massimo di PUNTI 6.

Saranno attribuiti PUNTI 0,10 per ogni mese di iscrizione oltre i 96 mesi, fino a un massimo di punti 6.

C) ESPERIENZA LAVORATIVA maturata alla data di pubblicazione del presente Avviso: fino ad un massimo di PUNTI 48.

Aver svolto incarichi professionali (anche di consulenza) in collaborazione con o su incarico di Amministrazioni Pubbliche, Pubblico Tutore dei Minori, Garante regionale dei Diritti della Persona, in merito alle tematiche oggetto del presente Avviso: saranno attribuiti PUNTI 0,40 per ogni mese svolto di incarico **oltre i 24 mesi** alla data di pubblicazione del presente Avviso (*a tal fine si sommano i mesi svolti di ciascun incarico, anche se sovrapposti*), fino ad un massimo di punti 48.

D) CORSI DI FORMAZIONE IN RUOLO DI DOCENTE: fino ad un massimo di PUNTI 24.

Saranno presi in considerazione i corsi di formazione sulle materie oggetto del presente avviso tenuti in ruolo di docente (*per ogni corso tenuto saranno attribuiti PUNTI 2, fino a un massimo di punti 24*)

E) PUBBLICAZIONI di propri lavori: fino ad un massimo di PUNTI 8.

Saranno prese in considerazione le pubblicazioni in qualità di autore o coautore in materia di tutela di minori e di diritto di famiglia. Per ogni pubblicazione saranno attribuiti PUNTI 1, fino a un massimo di punti 8.

Nella specificazione degli elementi di valutazione sopra riportata, con il termine **“mese”** si intende un periodo di 30 giorni.

I punteggi potranno essere attribuiti solo se gli elementi oggetto di valutazione risultano chiaramente rilevabili dal curriculum. Il curriculum dovrà pertanto riportare in maniera dettagliata le informazioni necessarie per l'attribuzione dei punteggi con riferimento agli elementi di valutazione descritti nel presente paragrafo (ad esempio: titoli acquisiti e date di acquisizione, contenuti/tipologia delle esperienze e delle attività svolte con indicazione di data di inizio e data di fine, enti committenti e relativi recapiti,...)

In caso di dubbi che dovessero sorgere nel corso della valutazione dei documenti presentati dai candidati, la Commissione potrà invitare gli stessi a fornire chiarimenti; in difetto, la Commissione si riserva di non attribuire punteggio.

Al termine delle operazioni sarà formata una graduatoria secondo l'ordine decrescente dei punteggi complessivi attribuiti a ciascun candidato in base alle modalità sopra riportate.

In caso di parità di punteggio complessivo tra candidati, sarà data precedenza nella graduatoria al candidato più giovane di età.

L'incarico sarà attribuito al candidato collocato nella prima posizione della graduatoria, che sarà invitato alla sottoscrizione di apposito disciplinare di incarico d'opera libero professionale.

Con la sottoscrizione del contratto, l'incaricato si obbliga ad assumere su di sé ogni e qualsiasi responsabilità, sia in sede civile che penale, per danni che avessero a derivare per qualsiasi motivo - anche per causa di forza maggiore - a persone e/o cose derivanti dall'espletamento del servizio o dalle prestazioni inerenti comunque l'incarico di cui trattasi, tenendo sollevata l'Amministrazione da ogni conseguenza diretta o indiretta; a tal fine, prima della sottoscrizione del contratto, deve presentare all'Amministrazione copia di specifica **polizza di Responsabilità Civile Professionale** stipulata con primaria Compagnia di Assicurazioni autorizzata dall'IVASS all'esercizio del ramo RC e regolarmente in vigore alla data della sottoscrizione del contratto, avente per oggetto e richiamante espressamente nella "Descrizione del rischio" il medesimo oggetto dell'incarico di cui al presente Avviso, per un massimale unico e per sinistro non inferiore a €. 1.500.000,00 e con validità non inferiore alla durata dell'incarico. La polizza dovrà inoltre espressamente prevedere la garanzia postuma minima di anni 2. In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'incaricato si impegna a dimostrare l'esistenza di una polizza analoga e avente le medesime caratteristiche sopra indicate.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono poste a carico dell'incaricato.

L'Amministrazione si riserva:

- di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di un solo candidato in graduatoria;
- di non procedere all'affidamento dell'incarico ovvero, per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzativa o nel caso in cui nessuna candidatura risulti in possesso dei requisiti per accedere alla selezione, di sospendere o di indire una nuova procedura comparativa.

La graduatoria sarà valida n. 3 anni dalla sua approvazione.

La graduatoria potrà essere utilizzata per la sostituzione del professionista incaricato, in caso di rinuncia, revoca dell'incarico o risoluzione del contratto per qualsiasi motivo. L'inserimento nella graduatoria non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune di Pordenone.

Qualora si verificassero ulteriori necessità, l'Amministrazione potrà scorrere la graduatoria al fine di affidare ulteriori incarichi della medesima tipologia, anche per periodi ridotti, con scorrimento a partire dalla prima posizione utile successiva ai nominativi cui è già stato conferito un incarico.

8. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione - che dovrà attestare tra l'altro il possesso dei requisiti di partecipazione indicati nel paragrafo 6. del presente Avviso e dovrà avere i contenuti riportati nello schema di cui all'Allegato A "*Fac-simile Domanda di partecipazione*" - è resa ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione deve essere datata e sottoscritta, e deve essere corredata obbligatoriamente dal curriculum vitae in formato europeo - anch'esso datato e sottoscritto - e dalla copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (se l'istante è cittadino extracomunitario, alla domanda dovrà essere allegata anche copia del titolo di soggiorno). L'invio di copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore non è obbligatorio se la

domanda e il curriculum allegato sono resi secondo le modalità di cui all'art. 65, comma 1, lettere a), b), c-bis) del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e richiamate successivamente nel presente paragrafo 8.

La domanda di partecipazione e il curriculum allegato dovranno contenere tutte le informazioni necessarie per una completa valutazione dei requisiti richiesti e per l'assegnazione dei punteggi previsti.

I candidati sono invitati a redigere la domanda di partecipazione utilizzando lo schema di cui all'Allegato A "*Fac-simile Domanda di partecipazione*".

Nella domanda di partecipazione il candidato si impegna, in caso di affidamento dell'incarico, a:

- sottoscrivere il disciplinare d'incarico entro i termini richiesti dall'Amministrazione, secondo le indicazioni già espresse nel presente Avviso, di cui dichiara di avere piena ed integrale conoscenza. Con l'accettazione dell'incarico dichiara di avere le capacità tecniche ed i mezzi necessari per procedere all'esecuzione delle obbligazioni richieste dall'Amministrazione;
- assumere su di sé ogni e qualsiasi responsabilità, sia in sede civile che penale, per danni che avessero a derivare per qualsiasi motivo - anche per causa di forza maggiore - a persone e/o cose derivanti dall'espletamento del servizio o dalle prestazioni inerenti comunque l'incarico di cui trattasi, tenendo sollevata l'Amministrazione da ogni conseguenza diretta o indiretta; a tal fine si impegna a presentare all'Amministrazione, prima della sottoscrizione del contratto, copia di idonea polizza di Responsabilità Civile Professionale secondo le prescrizioni contenute nel paragrafo 7 del presente Avviso;
- presentare, su richiesta dell'Amministrazione, i documenti a comprova delle dichiarazioni rese con la presentazione della domanda di partecipazione
- accettare e rispettare, in applicazione delle disposizioni del Codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, articolo 2, comma 3, e del Codice di Comportamento aziendale del Comune di Pordenone e Regolamento per lo svolgimento dell'attività extra lavorativa dei dipendenti approvato con deliberazione giunta n. 51/2014, reperibile nel sito del Comune di Pordenone, gli obblighi di condotta ivi previsti, per quanto compatibili.

Il Curriculum vitae allegato alla domanda, redatto in formato europeo e debitamente datato e sottoscritto, dovrà contenere esplicita e articolata descrizione dei titoli acquisiti, delle esperienze e delle attività svolte, dei relativi periodi (con specificazione di data di inizio e di data di fine), degli enti committenti e dei relativi recapiti, e comunque dovrà riportare le informazioni che consentano l'attribuzione dei punteggi con riferimento agli elementi di valutazione specificati nel paragrafo 7 del presente Avviso.

La domanda con relativi allegati dovrà essere trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **comune.pordenone@certgov.fvg.it** .

Nell'oggetto della mail deve essere riportata la **seguinte dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE PER INCARICO AD AVVOCATO ESPERTO IN DIRITTO DI FAMIGLIA E NELL'AREA DELLA TUTELA DEI MINORI PER IL SSC NONCELLO"**.

La domanda di partecipazione con relativi allegati dovrà pervenire **entro le ore _____ del giorno _____ 2020** (*farà fede la data e l'ora della ricevuta di avvenuta accettazione rilasciata dal gestore del sistema*).

Non saranno prese in considerazione le domande che dovessero pervenire oltre tale termine.

Trattandosi di trasmissione per via telematica, ai sensi dell'art. 38, commi 1,2,3, del DPR 445/2000, le domande di partecipazione e i curricula allegati saranno considerati validi se resi secondo quanto previsto dall'art. 65, comma 1, del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii, e quindi:

- se sottoscritti mediante una delle forme di cui all'articolo 20 del D.Lgs. 82/2005 (in base all'art. 20, comma 1-bis del DLgs. 82/2005, *“Il documento informatico soddisfa il requisito della forma scritta e ha l'efficacia prevista dall'articolo 2702 del Codice civile quando vi è apposta una firma digitale, altro tipo di firma elettronica qualificata o una firma elettronica avanzata o, comunque, è formato, previa identificazione informatica del suo autore, attraverso un processo avente i requisiti fissati dall'AgID ai sensi dell'articolo 71 con modalità tali da garantire la sicurezza, integrità e immodificabilità del documento e, in maniera manifesta e inequivoca, la sua riconducibilità all'autore. In tutti gli altri casi, l'idoneità del documento informatico a soddisfare il requisito della forma scritta e il suo valore probatorio sono liberamente valutabili in giudizio, in relazione alle caratteristiche di sicurezza, integrità e immodificabilità. La data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle Linee guida”*) (art. 65, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 82/2005);
- ovvero quando l'istante/dichiarante è identificato attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi (art. 65, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 82/2005);
- ovvero se sottoscritti e presentati unitamente alla copia del documento d'identità del sottoscrittore (art. 65, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 82/2005);
- ovvero se trasmessi dall'istante/dichiarante dal proprio domicilio digitale iscritto in uno degli elenchi di cui all'articolo 6-bis , 6-ter o 6-quater del D.Lgs. 82/2005 ovvero, in assenza di un domicilio digitale iscritto, da un indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata o un servizio elettronico di recapito certificato qualificato, come definito dal Regolamento eIDAS. In tale ultimo caso, di assenza di un domicilio digitale iscritto, la trasmissione costituisce elezione di domicilio digitale ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3-bis, comma 1-ter, del D.Lgs. 82/2005 (art. 65, comma 1, lettera c-bis) del D.Lgs. 82/2005).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo e/o altri recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili, di fatto, a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti al malfunzionamento della posta elettronica.

9. TRATTAMENTO DEI DATI

L'intestato ente locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei soggetti coinvolti nell'espletamento della presente procedura e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. e ss. Regolamento UE n. 679/2016, con la presente **informa che**:

- Il Titolare del trattamento è il Comune di Pordenone in persona del Sindaco pro-tempore, con sede in Pordenone, Corso Vittorio Emanuele II, 64, Tel. 0434392270 - Email: segreteria.sindaco@comune.pordenone.it, PEC: comune.pordenone@certgov.fvg.it;
- il Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore III Servizi alla Persona e alla Comunità;
- il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è la società ONEMORE S.R.L.;
- I dati di contatto del DPO sono i seguenti: email dpo@gruppopk.com, tel. 0432.807545;
- Il trattamento dei dati personali conferiti per aderire al presente Avviso è finalizzato all'espletamento della procedura di selezione di cui al presente Avviso; i dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali;

- I destinatari dei dati oggetto del trattamento sono i dipendenti comunali deputati al procedimento, adeguatamente nominati e responsabilizzati, nonché i soggetti esterni in causa per le relative attività di controllo e verifica;
- I dati saranno trattati sia a mezzo di supporti cartacei che informatici e saranno conservati sino all'espletamento del contratto;
- L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 15 del GDPR 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, cancellare, trasformare in forma anonima, limitare o bloccare i dati trattati in violazione di legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del titolare del trattamento.

Gli interessati sono infine liberi di fornire i dati personali richiesti dal Comune, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute, in particolare in relazione alla valutazione dei requisiti di partecipazione, potrebbe comportare l'impossibilità della corretta gestione della procedura e/o l'esclusione dalla stessa.

L'accettazione della presente informativa, derivante dalla partecipazione alla procedura, costituisce espressione di libero, informato e inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità sopra descritte, ai sensi dell'art. 7 del GDPR 2016/679.

Il professionista individuato per l'incarico di cui al presente Avviso è obbligato a trattare i dati personali di cui prende conoscenza in virtù dei compiti conferitogli per i soli fini dell'espletamento dell'incarico stesso, nel rispetto di quanto stabilito dalla vigente normativa - Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R.) e Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 per la parte ancora in vigore. L'incaricato dovrà fornire le garanzie di legge, quale responsabile del trattamento, sulle modalità di conservazione dei dati personali e sensibili cui prende conoscenza in virtù dell'espletamento delle proprie funzioni.

Il Comune di Pordenone, titolare del trattamento dei dati personali dei soggetti coinvolti nelle attività connesse all'incarico di cui al presente Avviso, mediante separato accordo individua e nomina l'incaricato quale responsabile del trattamento dei dati personali che lo stesso tratterà per conto del titolare del trattamento, a soli fini contrattuali e a beneficio dello stesso titolare, nonché nel rispetto delle normative tutte vigenti e secondo quanto previsto nell'accordo stesso

10. PUBBLICITA'

Della presente procedura si dà adeguata pubblicità mediante avviso nel sito istituzionale del Comune di Pordenone (www.comune.pordenone.it) per un periodo di almeno 15 giorni consecutivi di calendario.

11. AVVIO DEL PROCEDIMENTO

La pubblicazione del presente Avviso costituisce a tutti gli effetti comunicazione di avvio del procedimento. Copia del presente Avviso, con i relativi allegati, è pubblicata nel sito istituzionale del Comune di Pordenone (www.comune.pordenone.it).

12. ESITO DELLA PROCEDURA

L'esito della procedura con relativa graduatoria verrà pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Pordenone (www.comune.pordenone.it), nella sezione Bandi di gara e avvisi pubblici - Elenco scaduti ed esiti al seguente link: <https://www.comune.pordenone.it/it/comune/albo/bandi-avvisi/expired>, e tale pubblicazione costituirà notifica a tutti gli effetti per i partecipanti.

L'esito sarà altresì pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della L. 241/1990 e ss.mm.ii., si informa che il Responsabile del procedimento relativo al presente Avviso è la Dott.ssa Miralda Lisetto – Dirigente del Settore III "Servizi alla persona e alla Comunità" del Comune di Pordenone.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono scrivere all'indirizzo di posta elettronica comune.pordenone@certgov.fvg.it oppure contattare il Settore III – Servizi alla Persona e alla Comunità (Mara Tosatto tel. 0434-392628; Elisa Spagnol tel. 0434-392650)

14. DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione procederà al conferimento dell'incarico dando debita comunicazione al soggetto interessato. Qualora intervengano modifiche normative tra l'espletamento della procedura selettiva e la sottoscrizione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico tramite la formula contrattuale prevista dalla normativa vigente al momento della stipula. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare la presente procedura comparativa a suo insindacabile giudizio. L'Amministrazione infine si riserva la facoltà di non procedere o di procedere ad un affidamento parziale, a suo insindacabile giudizio, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei candidati. Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte dei partecipanti di tutte le condizioni previste dal presente Avviso e dalle norme regolamentari dell'Ente, ivi compreso il Codice di comportamento aziendale del Comune di Pordenone, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 28.02.2014 e reperibile nel sito istituzionale dell'Amministrazione comunale (www.comune.pordenone.it).

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del Codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato con D.P.R. 62/2013, e del "Codice di Comportamento aziendale del Comune di Pordenone e Regolamento per lo svolgimento dell'attività extra lavorativa dei dipendenti" approvato con deliberazione giuntale n. 51/2014, gli obblighi di condotta contenuti negli stessi sono estesi, per quanto, compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore della Stazione Appaltante.

15. ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO

Si allega al presente Avviso:

- Allegato A – "Fac -simile Domanda di partecipazione"

F.to IL DIRIGENTE DEL SETTORE III
Dott.ssa Miralda Lisetto

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LISETTO MIRALDA

CODICE FISCALE: LSTMLD58C61Z401R

DATA FIRMA: 23/11/2020 17:30:28

IMPRONTA: 118C1344F537AB140DE7C40E53FD329EBE0994E40740795C97FD88C72A7B1D5D
BE0994E40740795C97FD88C72A7B1D5D919E698FDECCABC39E7A193D33228910
919E698FDECCABC39E7A193D33228910CAD76417283AC615E0E125C4DDBBDED8
CAD76417283AC615E0E125C4DDBBDED8DC20469D4327D771FC46DFE15658D47D